



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

2022/CCP/125

CADERNO DE ENCARGOS

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFIGURAÇÃO, MANUTENÇÃO,
ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, GESTÃO DE
CONTEÚDOS, DE REDES SOCIAIS E TRANSMISSÕES ON-LINE,
PARA O WEBSITE DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE FARO**

2022



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Índice

Cláusula 1 - Objeto	- 3 -
Cláusula 2 – Contrato.....	- 4 -
Cláusula 3 – Obrigações principais do Adjudicatário	- 4 -
Cláusula 4 - Prazo de vigência do Contrato	- 6 -
Cláusula 5 - Gestor do Contrato	- 6 -
Cláusula 6 - Plano de prestação de serviços	- 7 -
Cláusula 7 – Local da prestação de serviços	- 7 -
Cláusula 8 - Preço base	- 7 -
Cláusula 9 - Preço contratual	- 8 -
Cláusula 10 - Condições de pagamento	- 8 -
Cláusula 11 - Adiantamentos de preço	- 9 -
Cláusula 12 - Caução	- 9 -
Cláusula 13 - Responsabilidade geral do Adjudicatário.....	- 9 -
Cláusula 14 - Seguros	- 11 -
Cláusula 15 – Penalidades contratuais.....	- 11 -
Cláusula 16 – Força maior	- 12 -
Cláusula 17 – Resolução do Contrato por parte da Entidade Adjudicante.....	- 14 -
Cláusula 18 – Resolução do Contrato por parte do Adjudicatário.....	- 16 -
Cláusula 19 – Cessão da posição contratual e subcontratação	- 17 -
Cláusula 20 – Cessão de posição contratual por motivos de incumprimento	- 17 -
Cláusula 21 – Dever de confidencialidade	- 18 -
Cláusula 22 – Comunicações e notificações	- 19 -
Cláusula 23 – Legislação aplicável	- 20 -
Cláusula 24 – Foro competente	- 20 -



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

CADERNO DE ENCARGOS

Ajuste Direto – 2022/CCP/125

Cláusula 1.^a

Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar no âmbito do procedimento pré-contratual que tem por objeto a **aquisição de serviços de configuração, manutenção, assistência técnica especializada, gestão de conteúdos, de redes sociais e transmissões on-line, para o Website da Assembleia Municipal de Faro.** (de ora em diante abreviadamente designados por “**Serviços**”) de acordo com as características, especificações técnicas e quantidades constantes no Anexo I ao presente Caderno de Encargos.

Cláusula 2.^a

Contrato

1. O Contrato a celebrar será reduzido a escrito, nos termos do disposto nos artigos 94.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos (doravante “**CCP**”), sendo composto pelo respetivo clausulado e seus anexos;
2. O Contrato a celebrar integrará e resultará da conjugação dos seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do presente Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao presente Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A Proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos à Proposta adjudicada, prestados pelo Adjudicatário.



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos nas alíneas do número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem na qual aí são enunciados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos nas alíneas do anterior número 2 e o clausulado do Contrato a celebrar e seus anexos, prevalecerão os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos pela Entidade Adjudicante, de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos, e aceites pelo Adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º do mesmo diploma legal.

Cláusula 3.ª

Obrigações principais do Adjudicatário

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, do presente Caderno de Encargos ou das cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o Adjudicatário as seguintes obrigações principais:

- a) Prestar os Serviços objeto do Contrato a celebrar nos termos, condições, especificações técnicas e prazos previstos na lei, no presente Caderno de Encargos e demais documentos contratuais;
- b) Prestar de forma correta e fidedigna as informações referentes às condições de prestação dos Serviços, assim como conferir todos os esclarecimentos que se demonstrem necessários;
- c) Respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes;
- d) Providenciar e afetar à execução do Contrato, todos os meios humanos, materiais e informáticos necessários e adequados à execução dos trabalhos a realizar no âmbito da prestação dos Serviços objeto do presente Contrato, incluindo, nomeadamente pessoal dotado das categorias profissionais adequadas, licenças e



Handwritten signature

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

outros documentos legalmente exigidos, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

- e) Executar as prestações objeto do contrato a celebrar de acordo com aqueles que sejam, em cada momento, os procedimentos e técnicas mais atuais, completos e funcionais;
- f) Proceder com a diligência necessária, nomeadamente no que respeita à recolha da informação prévia indispensável, à planificação das circunstâncias de modo, tempo e lugar, à ordenação dos meios e, em geral, à antecipação das situações relevantes para a execução dos Serviços, de modo a salvaguardar que a mesma é feita nos termos contratados e nos termos legais, sem suspensões ou falhas que pudessem ter sido previstas;
- g) Assumir os riscos inerentes ou relacionados com a prestação dos Serviços;
- h) Cumprir todas as obrigações para com o pessoal afeto à execução da prestação de serviços, designadamente, contratar e manter em vigor um seguro de acidentes de trabalho e de responsabilidade civil para todo o seu pessoal interveniente na execução do Contrato a celebrar, bem como todos os demais seguros legalmente exigíveis para as atividades a desenvolver no respetivo âmbito.
- i) Não alterar as condições da prestação de serviços fora dos casos expressamente previstos no presente Caderno de Encargos;
- j) Observar e garantir a confidencialidade relativamente a toda a informação a que venha a ter acesso, no âmbito ou em virtude do Contrato a celebrar;
- k) Designar quem o represente, perante a Entidade Adjudicante, para efeitos de gestão e acompanhamento da execução do Contrato a celebrar, e comunicar à Entidade Adjudicante, com antecedência, a sua eventual substituição;



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

- l) Comunicar à Entidade Adjudicante, de imediato e por escrito, qualquer circunstância que possa condicionar ou influir na regular execução das prestações objeto do Contrato a celebrar e, em particular, qualquer alteração à sua situação jurídica ou comercial, bem como dos seus colaboradores afetos à prestação dos Serviços;
- m) Prestar, de forma correta, atempada e fidedigna, todos os esclarecimentos e informações que razoavelmente lhe sejam solicitados pela Entidade Adjudicante;
- n) Em geral, prestar os Serviços de acordo com as melhores práticas e com elevada qualidade, eficiência, adequação e suficiência, atendendo ao fim a que se destinam, praticando todos os atos necessários ao bom cumprimento das obrigações para si emergentes do Contrato a celebrar.

Cláusula 4.^a

Prazo de vigência do Contrato

Sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do Contrato, o mesmo terá início na data da sua outorga e pelo período de um ano.

Cláusula 5.^a

Gestor do Contrato

1. Cada uma das partes obriga-se a nomear um representante responsável pelo acompanhamento da execução do contrato e que desempenhe o papel de interlocutor com a parte contrária para todos os fins associados à execução do contrato.
2. A Entidade Adjudicante designa como gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste, Sandra Granja, Especialista em Informática, sendo designado um gestor que substitui aquele nas suas faltas e impedimentos e que será, Cidália Silva, Coordenador Técnico.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Cláusula 6.^a

Plano de prestação de Serviços

1. O Adjudicatário obriga-se a concluir a execução dos Serviços, em perfeitas condições de utilização, no prazo máximo de um ano a contar da data da assinatura do Contrato a celebrar.
2. O prazo previsto no número anterior pode ser prorrogado por iniciativa da Entidade Adjudicante ou a requerimento do Adjudicatário, devidamente fundamentado, carecendo de prévio acordo das partes, prestado por escrito.
3. Os prazos estabelecido no número 1 contam-se nos termos dos artigos 471.º do CCP e do artigo 279.º do Código Civil e o seu não cumprimento dará lugar à aplicação de penalidades contratuais em conformidade com o estabelecido no presente Caderno de Encargos.

Cláusula 7.^a

Local da prestação de serviços

1. Os Serviços objeto do Contrato a celebrar serão prestados remotamente para as instalações da Assembleia Municipal.
2. Todas as despesas e custos relacionados com o transporte de pessoas e bens para o local referido no número anterior, para efeitos da prestação dos Serviços objeto do Contrato a celebrar, são da responsabilidade do Adjudicatário.



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Cláusula 8.^a

Preço base

O preço base do presente procedimento é de 11.010,00€ (onze mil e dez euros), acrescido de IVA à taxa legal aplicável, correspondendo ao preço máximo que a Entidade Adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do Contrato a celebrar.

Cláusula 9.^a

Preço contratual

1. Pela prestação de todos os Serviços, bem como pelo cumprimento das demais obrigações emergentes do Contrato a celebrar, a Entidade Adjudicante deve pagar ao Adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA eventualmente devido, à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas, diretos e indiretos, relacionados com a prestação dos Serviços e com a execução de todas as obrigações e prestações emergentes do Contrato a celebrar, incluindo as referidas na Cláusula 3.^a e todas as obrigações secundárias e acessórias, que não sejam autonomamente imputados à Entidade Adjudicante, nos termos do presente Caderno de Encargos, os quais serão da inteira responsabilidade e diretamente suportados pelo Adjudicatário.
3. O preço estipulado nos termos da Cláusula anterior será devido, e como tal faturado pelo Adjudicatário, na estrita medida dos serviços concretamente efetuados, não sendo devidos quaisquer quantias por serviços não solicitados ou não prestados, sem que o Adjudicatário tenha direito a qualquer tipo de compensação por esse facto, seja a que título for.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Cláusula 10.^a

Condições de pagamento

1. O valor devido será pago no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da receção e validação da fatura emitida pelo Adjudicatário, por meio de cheque ou transferência bancária.
2. Para além dos requisitos de forma e conteúdo decorrentes da lei, a fatura deverá discriminar os Serviços a que se reporta, o número de referência do Contrato a celebrar, o número do pedido de autorização da despesa (PAD), o número de compromisso e a designação do processo contratual, sob pena de não validação pela Entidade Adjudicante.
3. Caso a fatura apresentada não seja validada pela Entidade Adjudicante, esta comunicará essa decisão e a sua causa ao Adjudicatário, que deverá emitir outra fatura, devidamente corrigida, em substituição da anterior.
4. A Entidade Adjudicante poderá, no pagamento a efetuar ao Adjudicatário, deduzir a importância correspondente às penalidades contratuais que, eventualmente, tenham sido aplicadas a este último.

Cláusula 11.^a

Adiantamentos e revisão de preço

Não poderão ser propostos adiantamentos por conta dos Serviços a prestar e não haverá lugar à revisão do preço contratualizado.





DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Cláusula 12.^a

Caução

De acordo com o estipulado no n.º 2 do artigo 88.º do CCP, não é exigida a prestação de caução no âmbito do presente Contrato.

Cláusula 13.^a

Responsabilidade geral do Adjudicatário

1. O Adjudicatário é o único e exclusivo responsável pela correta e pontual prestação dos serviços objeto do Contrato a celebrar.
2. O Adjudicatário responderá, designadamente, por qualquer falta, incumprimento, deficiência, erro ou omissão na prestação de Serviços objeto do Contrato, independentemente de qual a sua origem o momento em que sejam detetados, com exceção daqueles a que, exclusiva e comprovadamente, a Entidade Adjudicante tenha dado causa.
3. É da única e exclusiva responsabilidade do Adjudicatário todas e quaisquer eventuais responsabilidades civis, criminais e contraordenacionais decorrentes do incumprimento do objeto do Contrato a celebrar, bem como do incumprimento/infrações dos dispositivos consignados em toda a legislação aplicável.
4. O Adjudicatário é o único e exclusivo responsável pelos encargos e responsabilidades decorrentes da utilização de quaisquer elementos protegidos por um direito de propriedade intelectual ou direitos de autor, sejam estes nacionais ou estrangeiros.
5. A faculdade de fiscalização da execução do Contrato por parte da Entidade Adjudicante não afasta ou diminui a responsabilidade do Adjudicatário na sua execução.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

6. Caso a Entidade Adjudicante venha a ser demandada ou a incorrer em responsabilidade, de qualquer natureza, perante terceiros, com causa, direta ou indireta, em quaisquer deficiências, erros ou omissões na prestação de serviços que sejam imputáveis ao Adjudicatário, ou a terceiros por si contratados, seja a título de dolo ou de negligência, assistir-lhe-á direito de regresso contra este, obrigando-se o Adjudicatário a indemnizar a Entidade Adjudicante por todas as despesas que, em consequência, esta haja de fazer e por todas e quaisquer quantias que tenha de desembolsar, seja a que título for.
7. O disposto no número anterior é igualmente aplicável, com as necessárias adaptações, em caso de incumprimento, pelo Adjudicatário, incluindo o seu pessoal e outras pessoas intervenientes na execução do contrato por conta do Adjudicatário, de quaisquer disposições legais ou regulamentares em vigor sobre segurança, higiene e saúde no trabalho, nomeadamente quando aquela decorra em instalações da Entidade Adjudicante.
8. O Adjudicatário responderá igualmente pelo risco, por quaisquer danos e prejuízos causados no âmbito da execução das prestações objeto do Contrato a celebrar, à Entidade Adjudicante ou a terceiros, resultantes de circunstâncias fortuitas ou imprevisíveis ou de quaisquer outras, com exceção daquelas a que, exclusiva e comprovadamente, a Entidade Adjudicante tenha dado causa.

Cláusula 14.^a

Seguros

1. O Adjudicatário deverá assegurar a cobertura do risco na execução das prestações objeto do Contrato a celebrar, através da contratação e manutenção em vigor de apólice de seguro adequada, nomeadamente de responsabilidade civil por danos sofridos por terceiros.



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

2. O Adjudicatário deverá, ainda, contratar e manter em vigor um seguro de acidentes de trabalho para todo o seu pessoal, bem como todos os demais seguros legalmente exigíveis para as atividades a desenvolver no âmbito da execução do Contrato a celebrar.

Cláusula 15.^a

Penalidades contratuais

1. Cada incumprimento, imputável ao Adjudicatário, de qualquer das obrigações emergentes do Contrato a celebrar, confere à Entidade Adjudicante o direito de exigir àquele o pagamento de uma penalidade pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, com o limite máximo diário correspondente a 1% (um por cento) do preço contratual, sem prejuízo do direito a ser indemnizada pelo dano excedente.
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, a Entidade Adjudicante terá em conta, nomeadamente, a duração e as consequências do incumprimento, a sua eventual reiteração e o grau de culpa do Adjudicatário.
3. Em caso de incumprimento de qualquer dos prazos de prestação dos Serviços objeto do Contrato a celebrar, será aplicável uma penalidade, por cada dia de atraso, de montante correspondente a 1% (um por cento) do preço contratual, considerando-se verificado o incumprimento definitivo, por parte do Adjudicatário, se esse atraso exceder 30 (trinta) dias, caso em que assistirá à Entidade Adjudicante a faculdade de resolver o Contrato, sem prejuízo do direito à aplicação da penalidade contratual devida e, bem assim, à indemnização pelo dano excedente.
4. O valor acumulado das penalidades aplicadas não poderá exceder o montante máximo de 20% (vinte por cento) do preço contratual, sem prejuízo da faculdade de resolução do Contrato por parte da Entidade Adjudicante, nos termos da Cláusula 20 do presente Caderno de Encargos.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

5. O limite previsto no número anterior poderá ser elevado para 30% (trinta por cento) do preço contratual, caso a Entidade Adjudicante opte por não resolver o Contrato, por daí poder resultar grave dano para o interesse público.
6. Ocorrendo a aplicação de uma penalidade pecuniária, nos termos dos números anteriores, a mesma poderá ser compensada, pela Entidade Adjudicante, por dedução aos pagamentos que sejam devidos ao Adjudicatário subsequentemente à data da verificação do facto que tenha dado origem àquela aplicação.

Cláusula 16.^a

Força maior

1. Não será havido como incumprimento, nem por tal poderão ser impostas penalidades contratuais ao Adjudicatário, a não realização pontual de qualquer prestação a cargo de qualquer uma das Partes que resulte de caso de força maior.
2. Verificado um evento de força maior que comprovadamente impeça o cumprimento pontual das suas obrigações por qualquer uma das Partes, será o prazo para esse cumprimento prorrogado pelo período correspondente à duração do impedimento daí resultante, sem prejuízo de a Parte afetada dever desenvolver os melhores esforços no sentido de minimizar as consequências do evento.
3. Para efeitos do Contrato a celebrar, entende-se por caso de força maior todo o evento imprevisível ou inevitável, alheio à vontade e ao controlo das Partes, que as impeça, total ou parcialmente, temporária ou definitivamente, de cumprir as suas obrigações nos prazos contratualmente fixados.
4. Poderão revestir a natureza de caso de força maior, desde que se verifiquem os requisitos do número anterior, nomeadamente, o estado de guerra, declarada ou não, rebeliões ou motins, atos de terrorismo, determinações governamentais ou administrativas injuntivas, catástrofes naturais, como terremotos ou inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves e embargos ou bloqueios internacionais.



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao.publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

5. Para efeitos do Contrato a celebrar, não constituem caso de força maior, designadamente:
- a) Eventos que não constituam caso de força maior para os subcontratados do Adjudicatário, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do Adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento, pelo Adjudicatário, de obrigações ou ónus que sobre o mesmo recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento, pelo Adjudicatário, de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do Adjudicatário, cuja causa, propagação ou proporções se devam a dolo ou negligência sua ou ao incumprimento, pelo mesmo, de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do Adjudicatário não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguro.
6. No caso de o evento de força maior apenas impedir parcialmente o cumprimento das obrigações do Contrato, mantém-se o dever de cumprimento das demais obrigações que não sejam afetadas pelo referido evento.
7. A Parte que invoque um evento de força maior como causa do não cumprimento das suas obrigações contratuais, deverá comunicá-lo, fundamentadamente, à outra Parte, com a máxima antecedência ou assim que possível, informando, desde logo, do prazo previsível para o restabelecimento da normalidade contratual.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Cláusula 17.^a

Resolução do Contrato por parte da Entidade Adjudicante

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei e, bem assim, do direito à aplicação de penalidades, a Entidade Adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o Adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, e não sanar o referido incumprimento num prazo razoável que lhe seja fixado pela Entidade Adjudicante para o efeito, salvo quando o cumprimento se tenha tornado impossível ou a Entidade Adjudicante tenha objetivamente perdido o interesse na prestação, casos em que poderá resolver o Contrato de imediato, independentemente de interpelação admonitória.
2. A Entidade Adjudicante poderá resolver o Contrato designadamente nos seguintes casos:
 - a) Incumprimento das características, especificações ou requisitos técnicos e prazos estabelecidas no presente Caderno de Encargos;
 - b) Pelo atraso ou interrupção reiterada na prestação de Serviços por período superior a 10 (dez) dias úteis, seguidos ou interpolados, ou declaração escrita do Adjudicatário de que o atraso respetivo excederá esse prazo;
 - c) Prestação de falsas declarações e ou apresentação de falsa documentação;
 - d) Incumprimento, por parte do Adjudicatário, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;
 - e) Oposição reiterada do Adjudicatário ao exercício dos poderes de fiscalização da Entidade Adjudicante;
 - f) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas em inobservância dos termos e limites previstos na lei ou no Contrato;



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

- g) Se o valor acumulado das sanções contratuais com natureza pecuniária exceder o limite previsto no n.º 4 da Cláusula 17 do presente Caderno de Encargos;
 - h) Incumprimento pelo Adjudicatário de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao Contrato;
 - i) O Adjudicatário se apresente à insolvência ou esta seja declarada pelo tribunal;
 - j) Incumprimento das obrigações relativas ao pagamento de impostos e contribuições para a Segurança Social, nos termos das disposições legais aplicáveis
 - k) Prestação de falsas declarações
 - l) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado.
3. A resolução do Contrato pela Entidade Adjudicante não prejudica o direito de indemnização desta a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advenham da conduta do Adjudicatário e dessa resolução.
4. Nos casos de resolução sancionatória, havendo lugar a responsabilidade do Adjudicatário, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo do contraente público poder executar as garantias prestadas pelo Adjudicatário.
5. A resolução do Contrato pela Entidade Adjudicante exerce-se mediante declaração enviada ao Adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas.

Cláusula 18.^a

Resolução do Contrato por parte do Adjudicatário

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de 6 (seis) meses ou quando o montante em dívida exceda 25% (vinte e cinco por cento) do preço contratual, excluindo juros.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

2. Nos casos previstos no número anterior, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à Entidade Adjudicante, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.
3. A resolução do contrato nos termos do número anterior não determina a repetição das prestações já realizadas pelo Adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do Contrato a celebrar.

Cláusula 19.^a

Cessão da posição contratual e subcontratação

O Adjudicatário não poderá subcontratar qualquer das prestações objeto do Contrato a celebrar, nem ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos ou obrigações emergentes do mesmo, sem a prévia autorização da Entidade Adjudicante, nos termos do disposto nos artigos 316º e seguintes do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 20.^a

Cessão de posição contratual por motivos de incumprimento

1. Para efeitos do disposto no artigo 318.º-A do Código dos Contratos Públicos, em caso de incumprimento pelo Adjudicatário das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, a Entidade Adjudicante pode, em alternativa, determinar a cessão da posição contratual do Adjudicatário ao concorrente do procedimento pré-contratual na sequência do qual foi celebrado o contrato em execução, que venha a ser indicado pela Entidade Adjudicante, pela ordem sequencial da ordenação de propostas ocorrida naquele procedimento.
2. A execução do contrato ocorre nas mesmas condições propostas pelo Adjudicatário Empreiteiro inicial no procedimento pré-contratual, sem prejuízo da faculdade de modificação objetiva do contrato que assiste à Entidade Adjudicante e dentro dos limites legais para tal modificação.



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

3. A cessão da posição contratual prevista na presente Cláusula opera por mero efeito de ato da Entidade Adjudicante, sendo eficaz a partir da data por esta indicada.
4. Os direitos e obrigações do Adjudicatário inicial, desde que constituídos em data anterior à da notificação do ato referido no número anterior, transmitem-se automaticamente para o cessionário (novo Adjudicatário na data de produção de efeitos daquele ato, sem que este a tal se possa opor.
5. A caução e as garantias prestadas pelo Adjudicatário inicial são objeto de redução na proporção do valor das prestações efetivamente executadas e são liberadas seis meses após a data da cessão, ou, no caso de existirem obrigações de garantia, após o final dos respetivos prazos, mediante comunicação dirigida pela Entidade Adjudicante aos respetivos depositários ou emitentes.
6. A posição contratual do Adjudicatário inicial nos subcontratos por si celebrados transmite-se automaticamente para o novo Adjudicatário, salvo em caso de recusa por parte deste.

Cláusula 21.^a

Dever de confidencialidade

1. As partes obrigam-se reciprocamente a manter sigilo sobre o conteúdo do presente procedimento e sobre quaisquer factos relacionados com a sua execução.
2. O Adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Entidade Adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, sendo ainda responsável por cumprir com o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).
3. O Adjudicatário obriga-se, ainda, a assegurar que os seus trabalhadores e outros colaboradores ou subcontratados aceitam, na íntegra e sem reservas, observar o dever de sigilo emergente do Contrato a celebrar, nos exatos termos e condições em que o mesmo obrigue o Adjudicatário.



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

4. A informação coberta pelo dever de sigilo não poderá ser revelada a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do Contrato a celebrar.
5. A informação e a documentação cobertas pelo dever de confidencialidade não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
6. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que forem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo Adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
7. Cessa a obrigação de sigilo quando haja autorização escrita da outra Parte, quando a informação seja exigida por lei ou por competente autoridade pública e quando se destine a entidades que venham a financiar projetos ligados ao presente procedimento, comprometendo-se cada uma das partes, neste último caso, a impor regras de confidencialidade a essas entidades financiadoras que assegurem, no mínimo, um grau de confidencialidade idêntico ao estipulado neste Contrato.

Cláusula 22.^a

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as Partes, estas deverão ser dirigidas para o domicílio ou sede de cada uma, identificado no introito do Contrato a celebrar.
2. Qualquer alteração aos dados de contacto de uma das Partes, constantes do Contrato a celebrar, deverá ser antecipadamente comunicada à outra Parte.



Largo da Sé,
8004-001 Faro, Portugal
Tel. 289 870 870
Fax. 289 870 039

geral@cm-faro.pt
www.cm-faro.pt
NIF: 506 579 425

Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Largo da Sé
8004-001 Faro, Portugal

Tel: 289 870 841
Fax: 289 870 039
contratacao publica@cm-faro.pt



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

3. As comunicações ou notificações por carta registada consideram-se recebidas na data como tal indicada pelo registo dos serviços postais.
4. As comunicações ou notificações por fax consideram-se recebidas na data do respetivo relatório de transmissão, e as comunicações por correio eletrónico na data constante da respetiva confirmação de receção.
5. As comunicações ou notificações recebidas, por fax ou por correio eletrónico, depois das 17h00 (dezassete horas) ou em dia não útil, consideram-se recebidas pelas 09h30 (nove horas e trinta minutos) do dia útil seguinte.

Cláusula 23.^a

Legislação aplicável

Em tudo o que o presente Caderno de Encargos e seus Anexos for omissos, aplica-se as disposições constantes do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, do Código do Procedimento Administrativo e demais legislação portuguesa aplicável.

Cláusula 24.^a

Foro competente

Para todas as questões emergentes do Contrato será competente o Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com renúncia a qualquer outro pelas Partes.

→



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Serviços técnicos a prestar

Pretende-se uma solução para os serviços de manutenção, assistência técnica, gestão de conteúdos e gestão de redes sociais: *facebook* e *instagram*. Deverão estar incluídos também, como serviços acessórios, o Domínio e alojamento e seguro ssl, caso seja necessário, e transmissão *online* das reuniões plenárias, até a um máximo de 12 por ano (regulares e extraordinárias).

O Website deverá manter as seguintes características :

- Estrutura de navegação, privilegiando a simplicidade e eficácia de utilização.
- Interativo e com acesso pelas novas plataformas *SMARTPHONE* E *TABLET PC* (100% responsivo).
- Manter as páginas INICIO, NOTÍCIAS, AGENDA, ASSEMBLEIA, ACTIVIDADES, DELIBERAÇÕES, FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO, PARTICIPAÇÃO DO CIDADÃO, DIVULGAÇÃO, GRUPOS MUNICIPAIS, CONTACTOS.
- Possibilidade de divulgação de vídeos *Youtube* (gravações e transmissão em Direto).
- *Backoffice* completo com gestão simplificada de notícias, atas de reuniões (possibilitar carregar pdf's e imagens), páginas e utilizadores.
- Segurança multi-utilizador - sistema de utilizadores e permissões.
- Localização e Formulários.
- CMS com a última tecnologia disponível, HTML 5 e CSS 3.
- Controlo de visitas *Google Analytics*.
- SEO *ready* (meta tags, imagens, textos, robots.txt, xml).
- Separadores e informação (pode vir a ser diferente por acordo com a Assembleia Municipal, desde que sejam alterações mínimas):
 - **INÍCIO**
 - **NOTÍCIAS** – 1 texto (alimentados pela Assembleia Municipal).
 - **AGENDA** – 5 textos/5 imagens (pode integrar o separador Assembleia).
 - **ASSEMBLEIA**
 - Sub-Separadores:
 - **Missão:** 2 Sub-separadores:
 - **Poderes Membros Municipais** (alimentados pela Assembleia Municipal).
 - **Estatuto** (texto alimentado pela Assembleia Municipal) com *link* para PDF (Lei 29/87 de 30 de Junho)
 - **Composição** – Texto (alimentado pela Assembleia Municipal): 6 Sub-separadores

FW



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

- **Mesa** – Texto/3 imagens (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Composição político-partidária 2021-2025** – texto (alimentado pela Assembleia Municipal) com *links* para as páginas de cada partido com assento municipal.
 - **Membros Municipais 2021-2025** – texto (alimentado pela Assembleia Municipal) com 8 *links* direcionados para 8 páginas com fotos com legenda identificativa. Em cada uma das páginas deve haver lugar para 31 fotos.
 - **Grupos Municipais 2021-2025** – texto/imagem (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Suspensões de Mandato** – texto/imagem (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Conferência de Representantes** – texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Competências** – Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* para PDF do **Regime Jurídico das Autarquias Locais**, Lei 75/2013, de 12 de setembro, com destaque para os artigos 24º a 26º, e foram transpostas para o atual **Regimento da Assembleia Municipal**)
 - **Regimento** – Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* para PDF do Regimento da Assembleia Municipal)
 - **Comissões** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
- **ATIVIDADES**
- **Plenário** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* para PDF de convocatória e de ATA)
 - **Comissões** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com 4 *links* lista com nome dos membros de cada Comissão)
 - **Representações** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* para lista com nomes dos representantes)
 - **Representações Externas** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
- **DELIBERAÇÕES**
- **Propostas** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* para PDF de cada proposta; tem de ter capacidade para número variável de propostas que são apresentadas para cada sessão da AMF)
 - **Exemplo:** Proposta 137/CM/2018 – Assunção de compromissos plurianuais, no âmbito do concurso público para Aquisição de mobiliário escolar para jardins-de-infância e escolas básicas do 1º ciclo da rede
 - 10-04-2018



CM

DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

- Entrada: 23 de Março de 2018
Agendada: 10 de Abril de 2018
Debatida e votada: 10 de Abril de 2018
Resultado da Votação: Aprovada por unanimidade
- **Moções** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
- **Recomendações** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
- **Relatórios e Pareceres** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
- **Votos de Pesar** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
- **FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO**
 - **Requerimentos** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Declarações Políticas** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Estado do Município** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal de convocatória e de ata; tem de ter capacidade para, pelo menos, 4 debates sobre o Estado do Município previstos no regimento da AMF)
 - **Perguntas à Câmara** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Informação escrita do Presidente** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* para PDF)
 - **Debates específicos e temáticos** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *links* em número variável, pelo menos 4 para PDF)
- **PARTICIPAÇÃO DO CIDADÃO**
 - **Inscrições** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal)
 - **Petições** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com link para PDF e ainda *links* para Petições apresentadas por anos)
- **DIVULGAÇÃO**
 - **Gravação das sessões** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *link* - As sessões da Assembleia Municipal são públicas e transmitidas em direto.
Todas as gravações das sessões anteriores da AML estão arquivadas.
 - **Publicações da CMF** - Texto (alimentado pela Assembleia Municipal com *links* para, pelo menos, 4 PDF)
 - **Outras Publicações** - idem



DEPARTAMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL
Divisão de Contratação Pública e Execuções Fiscais

Serviços de transmissão em direto das reuniões

Pretende-se reportagem em vídeo com gravação e transmissão para o *youtube*, das reuniões plenárias (no máximo de 12 por ano). A transmissão deve obrigatoriamente cobrir toda a duração de reunião.

Deve contemplar a preparação da transmissão (montagem do equipamento e preparação do canal de transmissão) e transmissão em direto até 3 horas. Pessoal e equipamento:

- (a) 1 operador de câmara
- (b) 1 operador informático
- (c) 1 câmara de vídeo
- (d) 1 tripé com controlo LANC
- (e) 1 sistema *dolby* profissional
- (f) 1 codificados vídeo *Firewire Canopus*
- (g) computador com entrada *Firewire*

Serviços de Divulgação das reuniões nas redes sociais

Deve contemplar:

- 1. até 4 publicações por mês;
- 2. o conteúdo textual é fornecido pela AMF;
- 3. imagens fornecidas pela AMF, com o recurso a banco de fotos
- 4. incluir o *update* da biografia.

Não inclui a promoção e/ou patrocínio de publicações.

Serviços de Domínio e Alojamento

1. Domínio, alojamento e SSL

Pretende-se que sejam também fornecidos e incluídos os serviços de registo de domínio, alojamento e SSL, ao abrigo deste contrato.

2. Licenciamentos de *software* base

Pretende-se a aquisição de serviços de manutenção e assistência, que garanta que são efetuadas todas as atualizações aos sistemas instalados. Estes serviços devem incluir também todos os licenciamentos necessários ao correto funcionamento do *website*.